**表二** 國立臺東專科學校 學年度學生校外實習機會評估表

|  |
| --- |
| 一、實習概況 |
| 公司名稱 |  |
| 實習內容 |  |
| 需求條件或專長 |  |
| 輪班 | □是 □否工作 時，做 休 。  | 科別 |  |
| 實習時間 | 每週 時 | 住宿 | □供宿 □自理 |
| 加班時間 | 每日 時每週 時 | 可否請領加班費或補休 | * 加班費
* 補休假
* 皆無
 |
| 勞保 | □是 □否 | 膳食 | □自理 □ |
| 健保 | □是 □否 | 配合簽約 | □是 □否 |
| 提撥勞退基金 | □是 □否 |
| 二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） |
| 實習環境 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 實習安全性 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 實習專業性 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 體力負荷 | （負荷適合）□5 □4 □3 □2 □1（負荷太重） |
| 培訓計畫 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 合作理念 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 三、總評（請簡述） □5極力推薦 □4極推薦 □3可推薦 □2不推薦 □1極不推薦 |

說明：

1.新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。

 2.異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。

 3.本表流程：研發處→科單位主管→訪視老師（評估）→科單位主管→研發處彙存。

訪視老師： 科單位主管：